

Die **Schweizerische Bibelgesellschaft** (SB) unterstützt und fördert wissenschaftlich fundierte Übersetzungen und Revisionen der biblischen Texte. Als überkonfessionelle Nonprofit-Organisation verstehen wir uns als Partnerin der Kirchen und Brückenbauerin zwischen den verschiedenen christlichen Denominationen und engagieren uns für einen offenen Dialog über die Bibel in der heutigen Gesellschaft.

Per Mitte März suchen wir eine/ einen

Sachbearbeiter/-in Spendenbuchhaltung

Auf Stundenbasis suchen wir eine versierte, flexible Person mit Erfahrung im Bereich Spendenbuchhaltung und Flair für das kirchliche Umfeld, in dem wir uns als spendensammelnde Organisation bewegen.

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung der manuellen und automatischen Spendeneinnahmen
- Nachforschungen bei unklaren Spendeneingängen
- Schnittstelle zur externen Finanzbuchhaltung
- Auswertung und monatliches Reporting an die Geschäftsleitung
- Druck und Versand von Verdankungen und Einzahlungsscheinen Ausstellung der jährlichen Steuerbestätigungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in Spendenbuchhaltung für gemeinnützige und kirchliche Organisationen
- Erfahrung im Umgang mit Spenderdatenbanken (OpenHearts)
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Französisch von Vorteil)
- Sorgfältige, gewissenhafte und teamorientierte Arbeitsweise

Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschliesslich elektronisch an benjamin.doberstein@die-bibel.ch

Schweizerische Bibelgesellschaft, Benjamin Doberstein, Geschäftsführer, Spitalstrasse 12, 2501 Biel

www.die-bibel.ch